



**MANUALDEUSUARIO**  
**CAMPUSONLINE UPCI V.7.0**

## ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. USUARIOS.....	3
3. PROCEDIMIENTOS .....	3
I. INGRESAR AL SISTEMA CAMPUS VIRTUAL MOODLE (ALUMNO).....	4
1. Acceso al campus virtual.....	4
2. Usuario y contraseña.....	5
3. Visualizacion de cursos.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Presentacion del curso en su forma basica.....	6
5. Descarga de ayuda digitales (DIAPOSITIVAS ).....	7
1. Area personal y visualizacion de cursos .....	7
2. Descarga de ayudas digitales.....	8

## MANUAL DE USUARIO

### AL CAMPUS VIRTUAL MOODLE V.4.0

#### 1. OBJETIVO

Este manual tiene por objetivo que alumno pueda ingresar al campus virtual **Moodle** de una manera eficaz, efectiva para visualizar los cursos a seguir y descargar los diferentes ayudas digitales ( diapositivas ,videos , prácticas,etc ) para el desarrollo del aprendizaje del alumno en sus diferentes áreas y hacer un seguimiento progresivo de los cursos.

#### 2. USUARIOS

El presente manual está dirigido a las personas que harán uso del campus virtual específicamente:

- Alumno.

#### 3. PROCEDIMIENTOS

A continuación se describe el procedimiento del uso del ingreso al Campus Virtual.

Versión: MOODLE 7.0	UPCI EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)	Página 3 de 8
Fecha de última actualización: 11 de Abril del 2022		

## I- INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL DE LA UPCI ALUMNO

Pasos a seguir para el ingreso al campus virtual:

1.- Los alumnos ingresarán al siguiente link que es de la intranet :

- EL INGRESO ES POR **UPCI INTRANET ALUMNO** .



2.- Ingresar usuario y contraseña:

- El usuario será su código de alumno



-En el panel principal del alumno se encontrara los diferentes iconos y entre ellos el de Campus Virtual



-Automáticamente se dirigirán al campus.

## UPCI SEMIPRESENCIAL -ATENCIÓN EN FACULTADES.

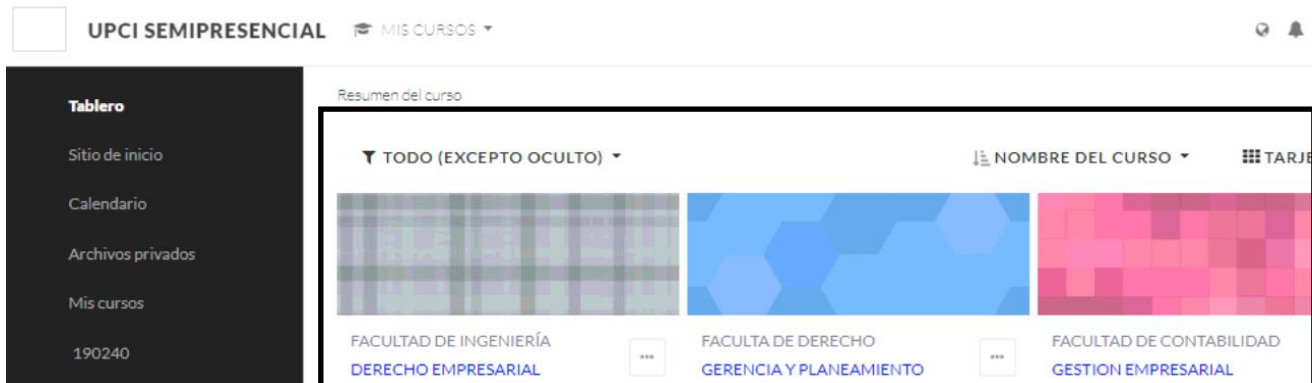
Remember user
 ¿Olivió su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

-La contraseña será su número de **DNI** (solo si DNI comienza con **cero** ese valor no se escribirá Ejemplo: 09874463 deben colocar: 9874463, **UNA VEZ INGRESADOS LOS DATOS DAN CLICK EN ACCEDER.**

3.-Al ingresar se visualizará área personal del campus donde verán los cursos que el alumno está matriculado y que también están presentes en el intranet.



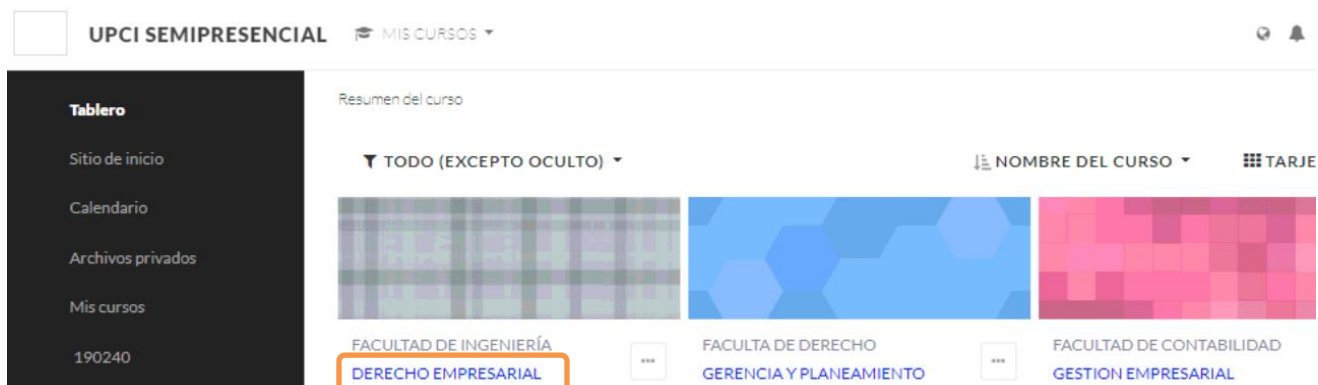
4.- Al darle clic en cada curso encontrará la presentación del curso, que en su configuración básica esta por semanas donde se mostrara el avance del curso.



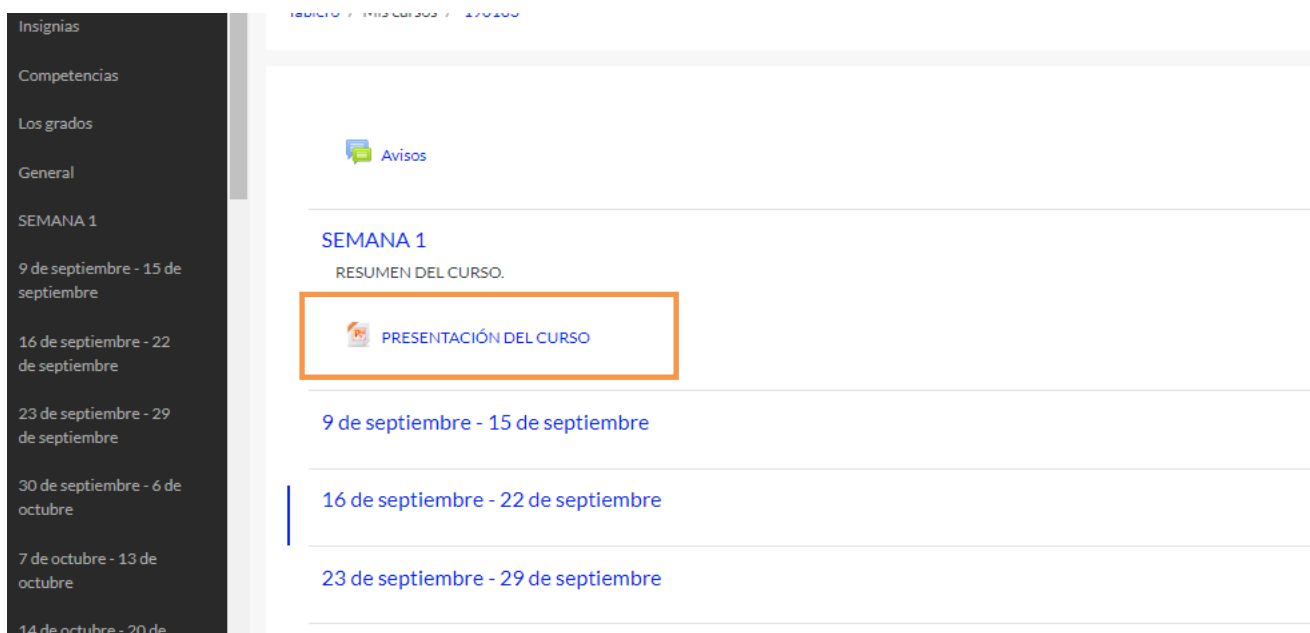
## 5.- Descarga de ayudas digitales. (DIAPOSITIVAS)

-El alumno podrá descargar las ayudas digital (diapositivas) del curso correspondiente para este es el procedimiento.

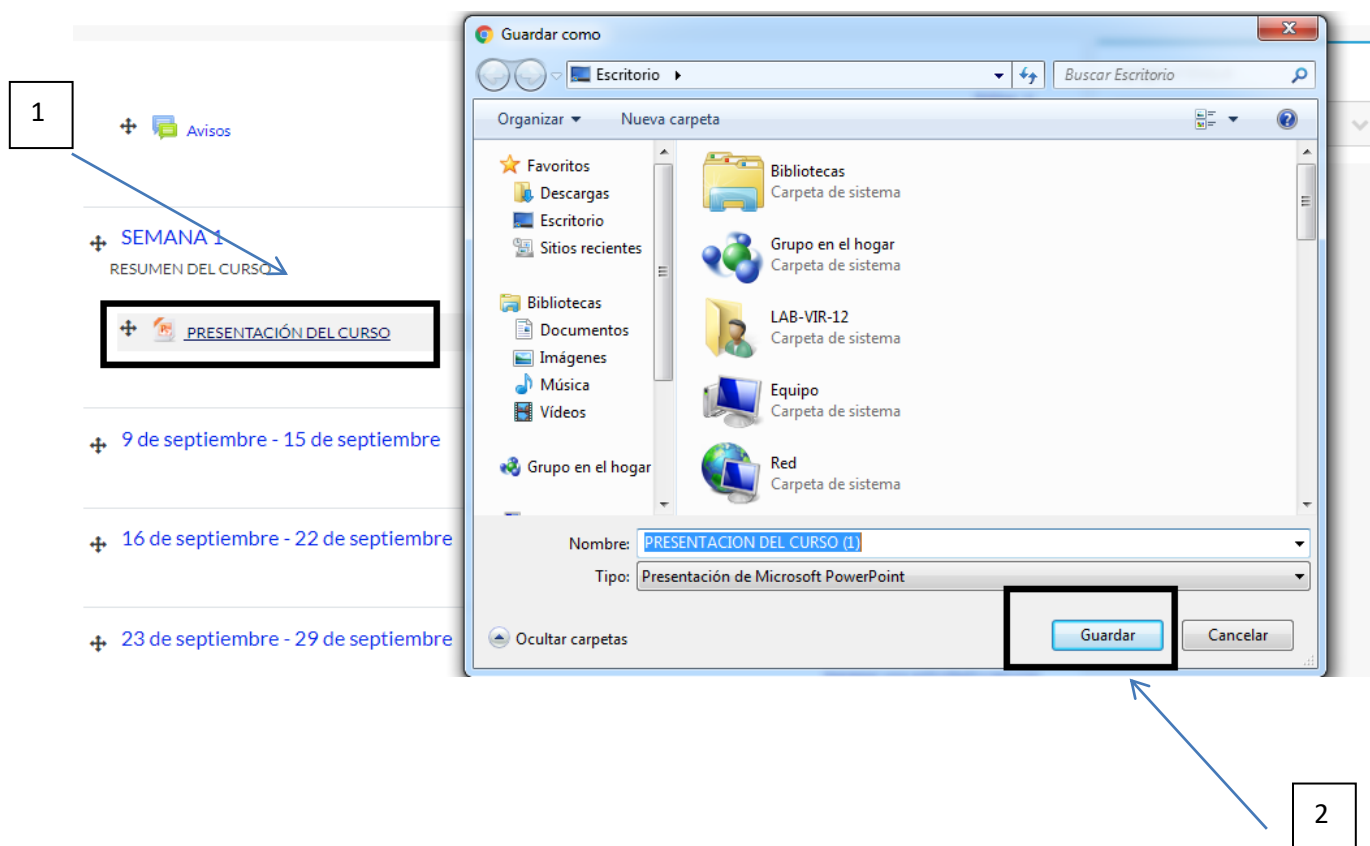
1.-En el área personal se encuentra sus cursos, le darán clic en el nombre del curso.



.-Automáticamente les aparecerá la presentación de curso y los ítems correspondientes, , le darán clic en la ayuda digital a descargar .



- Para descargar las ayudas o ingresar a los ítems, solo tienen que dar clic en el nombre y después guardar.



Contacto:

- soporteeva@upci.edu.pe (correo del área virtual al cual comunicarse)
- idiaz@upci.edu.pe (Iván Díaz) telf.. 969588990