



# MANUALDEUSUARIO

## CAMPUSONLINE UPCI V.7.0

## ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. USUARIOS.....	3
3. PROCEDIMIENTOS .....	3
I. INGRESAR AL SISTEMA CAMPUS VIRTUAL MOODLE (ALUMNO).....	4
1. Acceso al campus virtual.....	4
2. Usuario y contraseña.....	5
3. Visualizacion de cursos.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Presentacion del curso en su forma basica.....	6
5. Descarga de ayuda digitales (DIAPOSITIVAS ).....	7
1. Area personal y visualizacion de cursos .....	7
2. Descarga de ayudas digitales.....	8

## MANUAL DE USUARIO

### AL CAMPUS VIRTUAL MOODLE V.4.0

#### 1. OBJETIVO

Este manual tiene por objetivo que alumno pueda ingresar al campus virtual **Moodle** de una manera eficaz, efectiva para visualizar los cursos a seguir y descargar los diferentes ayudas digitales ( diapositivas ,videos , prácticas,etc ) para el desarrollo del aprendizaje del alumno en sus diferentes áreas y hacer un seguimiento progresivo de los cursos.

#### 2. USUARIOS

El presente manual está dirigido a las personas que harán uso del campus virtual específicamente:

- Alumno.

#### 3. PROCEDIMIENTOS

A continuación se describe el procedimiento del uso del ingreso al Campus Virtual.

Versión: MOODLE 7.0	UPCI EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)	Página 3 de 8
Fecha de última actualización: 11 de Abril del 2022		

## I- INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL DE LA UPCI ALUMNO

Pasos a seguir para el ingreso al campus virtual:

1.- Los alumnos ingresarán al siguiente link que es de la intranet :

- EL INGRESO ES POR **UPCI INTRANET ALUMNO** .



2.- Ingresar usuario y contraseña:

- El usuario será su código de alumno



-En el panel principal del alumno se encontrara los diferentes iconos y entre ellos el de Campus Virtual



-Automáticamente se dirigirán al campus.

## UPCI SEMIPRESENCIAL -ATENCIÓN EN FACULTADES.

1107000019

CODIGO DEL ALUMNO

●●●●●●

DNI

ACCEDER

Remember user
 ¿Olivió su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

ENTRAR COMO INVITADO

-La contraseña será su número de **DNI** (solo si DNI comienza con **cero** ese valor no se escribirá Ejemplo: 09874463 deben colocar: 9874463, **UNA VEZ INGRESADOS LOS DATOS DAN CLICK EN ACCEDER.**

3.-Al ingresar se visualizará área personal del campus donde verán los cursos que el alumno está matriculado y que también están presentes en el intranet.



The screenshot shows the 'UPCI SEMIPRESENCIAL' dashboard. On the left is a dark sidebar with a 'Tablero' menu containing: 'Sitio de inicio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and '190240'. The main content area is titled 'Resumen del curso' and features a grid of course cards. The first card is for 'FACULTAD DE INGENIERÍA DERECHO EMPRESARIAL', the second for 'FACULTA DE DERECHO GERENCIA Y PLANEAMIENTO', and the third for 'FACULTAD DE CONTABILIDAD GESTION EMPRESARIAL'. Each card has a small '...' menu icon.

4.- Al darle clic en cada curso encontrará la presentación del curso, que en su configuración básica esta por semanas donde se mostrara el avance del curso.

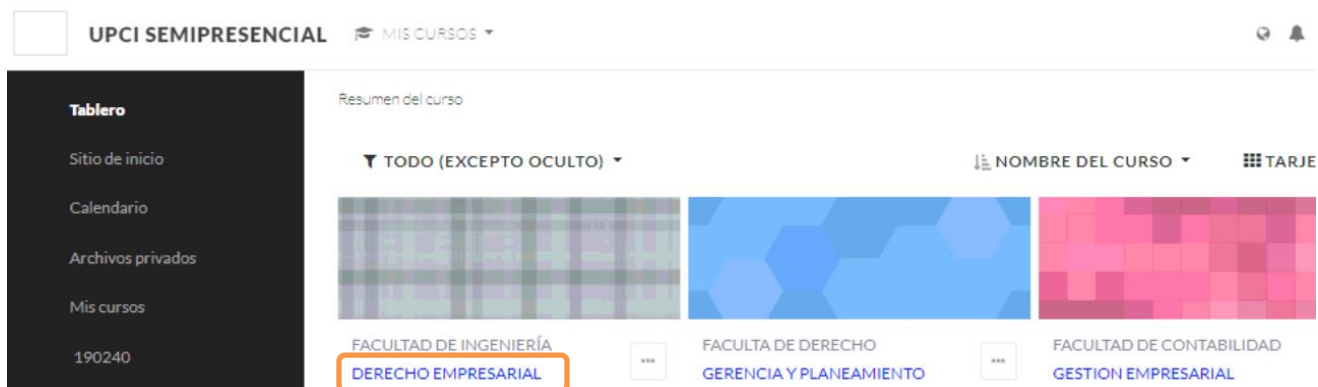


The screenshot shows the course page for 'CONTRATOS I' (ID 190183). The left sidebar lists various course elements like 'Participantes', 'Insignias', and 'Competencias', with a 'SEMANA 1' section showing dates from '9 de septiembre' to '30 de septiembre'. The main content area is titled 'CONTRATOS I' and includes a 'Tablero / Mis cursos / 190183' breadcrumb. Below this, there is an 'Avisos' section and a 'SEMANA 1' section with the heading 'RESUMEN DEL CURSO.' and a 'PRESENTACIÓN DEL CURSO' icon. Two dates are highlighted with an orange box: '9 de septiembre - 15 de septiembre' and '16 de septiembre - 22 de septiembre'.

## 5.- Descarga de ayudas digitales. (DIAPOSITIVAS)

-El alumno podrá descargar las ayudas digital (diapositivas) del curso correspondiente para este es el procedimiento.

1.-En el área personal se encuentra sus cursos, le darán clic en el nombre del curso.



UPCI SEMIPRESENCIAL MIS CURSOS

Resumen del curso

▼ TODO (EXCEPTO OCULTO) ▾

🔍 NOMBRE DEL CURSO ▾

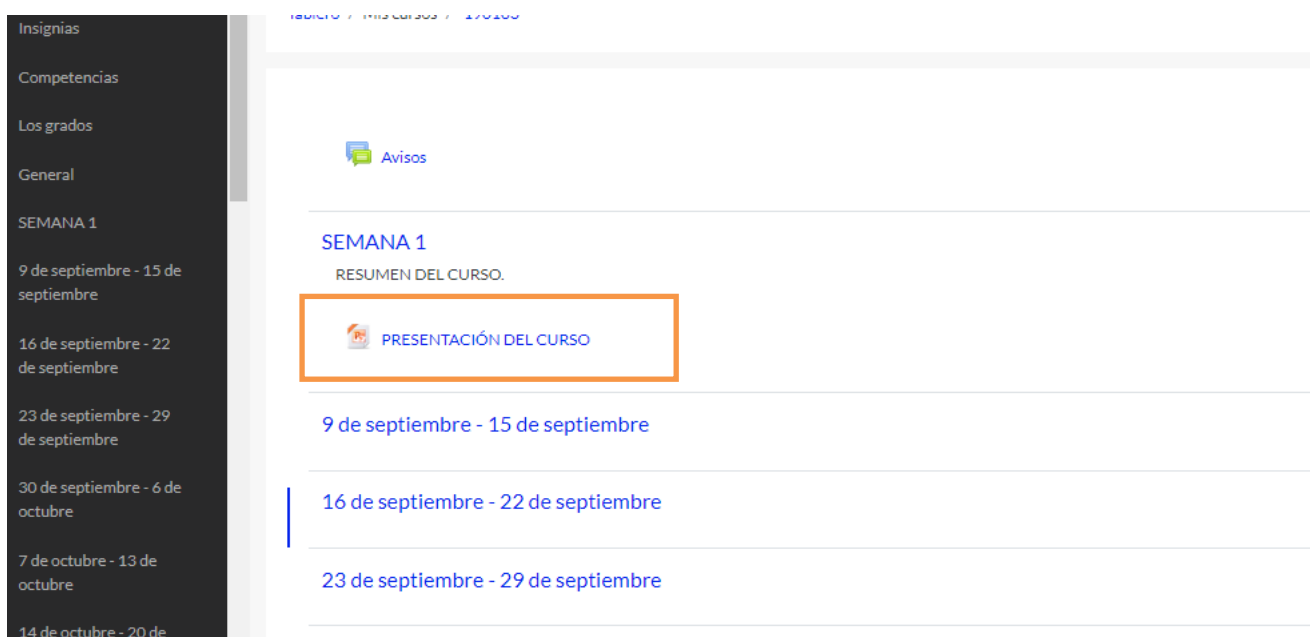
🗖 TARJE

FACULTAD DE INGENIERÍA  
**DERECHO EMPRESARIAL**

FACULTA DE DERECHO  
GERENCIA Y PLANEAMIENTO

FACULTAD DE CONTABILIDAD  
GESTION EMPRESARIAL

.-Automáticamente les aparecerá la presentación de curso y los ítems correspondientes, le darán clic en la ayuda digital a descargar.



Insignias

Competencias

Los grados

General

SEMANA 1

9 de septiembre - 15 de septiembre

16 de septiembre - 22 de septiembre

23 de septiembre - 29 de septiembre

30 de septiembre - 6 de octubre

7 de octubre - 13 de octubre

14 de octubre - 20 de octubre

Avisos

SEMANA 1

RESUMEN DEL CURSO.

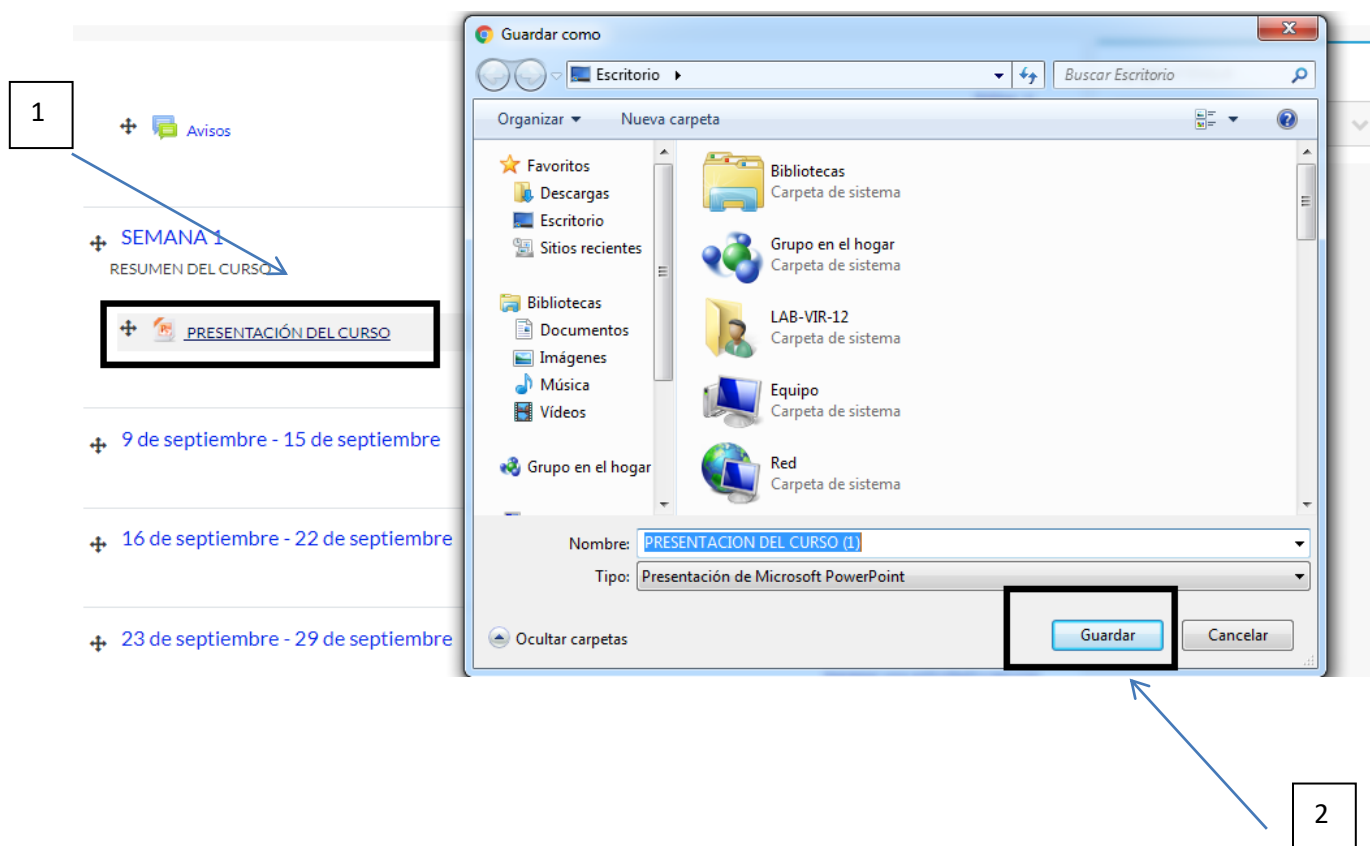
**PRESENTACIÓN DEL CURSO**

9 de septiembre - 15 de septiembre

16 de septiembre - 22 de septiembre

23 de septiembre - 29 de septiembre

- Para descargar las ayudas o ingresar a los ítems, solo tienen que dar clic en el nombre y después guardar.



Contacto:

- soporteeva@upci.edu.pe (correo del área virtual al cual comunicarse)
- idiaz@upci.edu.pe (Iván Díaz) telf.. 969588990