

COMUNICADO UPCI – ATENCIÓN VIRTUAL

Estimados estudiantes:

Con el objetivo de informar sobre los canales de comunicación, la UPCI comunica sobre los procedimientos y pasos a seguir para la atención virtual:

1. Correos oficiales de atención en Facultades:

- Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: fdycp@upci.edu.pe
- Facultad de Ciencias Empresariales y Negocios: fceyn@upci.edu.pe

2. Procedimiento para el envío de correos:

Para que su consulta pueda ser atendida, deberá cumplir con lo siguiente:

- Enviar el correo únicamente desde su cuenta institucional de alumno (@upci.edu.pe).
- Colocar el asunto del correo con la siguiente estructura:

- FACULTAD – CÓDIGO o DNI – MOTIVO DE CONSULTA

Ejemplos:

DERECHO – 2212111001 – PROCESO DE BACHILLER

ADMINISTRACIÓN – 2212111001 – PROCESO DE TÍTULO PROFESIONAL

3. Estructura para el contenido del correo

El estudiante deberá detallar sus datos personales y explicar claramente su consulta.

Ejemplo:

Buenas tardes, soy el bachiller Zaul Liópez con código 2212111001, perteneciente a la Facultad de Administración y Negocios. No visualizo avance de mi trámite de bachiller. Por favor, agradeceré puedan indicarme el estado y/o el tiempo estimado de atención.

Temas que únicamente atiende las Facultades de manera virtual:

- Fecha de Sustentación de TESIS.
- Fecha de Sustentación de TSP.
- Solicitud de Sílabos.
- Constancias de egresado
- Estado de Trámite de Grado de Bachiller
- Estado de Trámite de Expediente para la emisión de Título Profesional

4. Correos oficiales para solicitud de otros trámites:

- Presentación de Documentos para facultad de fceyn - fdycp
Mesa de Partes - vigilancia
- Consulta sobre pagos, deudas, transferencias y otros:
Area de Cuentas Corrientes: ctasctes@upci.edu.pe
Area de Caja: caja@upci.edu.pe

Los requisitos para el inicio de trámite de bachiller y/o titulación lo podrá descargar desde la pagina web de la universidad o desde el Facebook de la universidad

temas de costos de cualquier documento, costos de pagos de bachiller o titulación consultar con el área de caja o cuentas corrientes.

Se atenderán correos únicamente desde sus cuentas de correo de alumno institucional.